



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

**КЕ "Көз карандысыз
аккредитация жана рейтинг
агенттиги"нунун директорунун
буйругу менен бекитилди
№33-16 ОД - 01.09.2016**
(киргизилген өзгөртүүлөр жана
толуктоолор менен 125/1-24-ОД,
04.06.2024-ж.)

Жобо
Апелляцияларды жана даттанууларды
кароо боюнча комиссия жөнүндө
Көз карандысыз аккредитациялоо жана рейтинг агенттиги

1. Жалпы жоболор

1.1 Билим берүү уюмдарынын кызыкчылыктарын, кепилдиктерин коргоону жана укуктарын сактоону камсыз кылуу максатында, ошондой эле институттук жана адистештирилген аккредитациялоо жол-жобосунан өткөн же өткөн билим берүү уюмунун апелляцияларын же даттанууларын кароо үчүн көз карандысыз аккредитациялоо жана рейтинг агенттигинин алдында апелляцияларды жана даттанууларды кароо боюнча Комиссия (мындан ары – Комиссия)иштейт

1.1 Ушул Жободо колдонулган терминдер жана аныктамалар:

Апелляция – бул юридикалык жактын тышкы эксперттик комиссиянын (мындан ары – тэк) сунуштарынын натыйжалары жана (же) аккредитациялоо жана рейтинг боюнча көз карандысыз агенттиктин аккредитациялык Кеңешинин (мындан ары – АС) чечими менен макул эместиги жөнүндө жүйөлүү жазуу жүзүндөгү арызы (мындан ары – **IAAR**).

Жеке жак - **IAAR**да аккредитациялоодон ийгиликтүү өткөн, аккредитациялоо мөөнөтү бар, **IAAR**да өткөрүлүүчү билим берүү уюмун же аккредитацияланган билим берүү уюмун аккредитациялоого түздөн-түз же кыйыр тиешеси бар, окугандарды, алардын ата-энелерин, иш берүүчүлөрдү ж. б. кошуп алганда ар кандай кызыкдар адамдар.

Юридикалык жак - **IAAR** тарабынан өткөрүлгөн же аккредитацияланган билим берүү уюмунун аккредитациясына түздөн-түз же кыйыр тиешеси бар жогорку окуу жайларын, техникалык жана кесиптик билим берүү уюмдарын, медициналык билим берүү уюмдарын ж.б. кошо алганда, менчигинин түрүнө карабастан кызыкдар болгон ар кандай адам.

Арыз ээси – апелляция же даттануу берген юридикалык жак түрүндөгү жеке жак же билим берүү уюму.

Жалоба – аккредитациялоо жөнүндө күбөлүктүн жарактуулук мөөнөтү аяктаганга чейин IAARда аккредитациялоодон ийгиликтүү өткөн билим берүү уюмуна кызмат көрсөтүүнүн сапатына байланыштуу, ошондой эле институционалдык жана (же) адистештирилген аккредитациялоодон өтүүдө НААРдын кызматкерлеринин же ТЭКтин мүчөлөрүнүн аракеттерине байланыштуу бузулган укуктарды же мыйзамдуу кызыкчылыктарды калыбына келтирүү жана коргоо жөнүндө жеке же юридикалык жактын нааразычылыгын билдирүү.

1.3 Комиссия Билим берүү уюмунун жетекчисинин колу коюлган расмий бланкта жазуу жүзүндө алынган арыз ээсинин апелляциясын карайт, даттануулар жеке же юридикалык жактан ыйгарым укуктуу жактын колу коюлуп, 010000, Астана ш., Б. Момышулы көч., 2, н. п. 4г дареги боюнча НААРдын директорунун атына жазуу жүзүндө таризделет, ал кириш маалымат журналында катталат жана Комиссиянын төрагасына берилет. Оозеки кайрылуулар кабыл алынбайт.

2. Комиссиянын Курамы

2.1 Комиссия өз ишин IAARДЫН коллегиялдуу органы катары жүзөгө ашырат.

Комиссия өз ишинде төмөнкүлөрдү жетекчиликке алат:

- 1) колдонуудагы мыйзамдардын ченемдик укуктук актылары;
- 2) билим берүү уюмдарын аккредитациялоо жаатындагы эл аралык келишимдер жана макулдашуулар менен;
- 3) ушул Жобо жана НААРДЫН нормативдик документтери менен.

2.2 Комиссия 5 (беш) көз карандысыз мүчөдөн турат, алардын ичинен 2 туруктуу мүчө (төрага жана төраганын орун басары) жана 3 туруктуу эмес мүчө (окутуучу магистратураны же докторантураны кошкондо).

2.3 Комиссиянын туруктуу мүчөлөрү иш берүүчүлөрдүн бирикмелеринин сунуштарынын негизинде түзүлөт жана Байкоочу кеңештин чечими менен бекитилет.

Эгерде комиссиянын төрагасы жыйналышка катыша албаса, анда анын ыйгарым укуктарын орун басары аткарат.

Комиссиянын туруктуу мүчөлөрүнүн ыйгарым укуктарынын мөөнөтү үч жылды түзөт. Комиссиянын туруктуу мүчөлөрүнүн ыйгарым укуктарынын мөөнөтү аяктагандан кийин туруктуу мүчөлөрдүн жаңы курамы жогоруда көрсөтүлгөн принцип боюнча шайланат. Өз милдеттерин талаптагыдай аткарган учурда, Комиссиянын туруктуу мүчөлөрүнүн ыйгарым укуктарынын мөөнөтү IAARДЫН уюштуруучусунун чечими менен узартылышы мүмкүн. Комиссиянын туруктуу мүчөсү бир эле учурда АС мүчөсү боло албайт.

2.4 Комиссиянын туруктуу эмес мүчөлөрү (анын ичинде магистратурада же докторантурада окуп жаткандар) апелляцияны же даттанууну ар тараптуу жана объективдүү кароо үчүн иштин профили боюнча квалификациялуу

адистер катары жумуш берүүчүлөрдөн, билим берүүнүн башка уюмдарынын өкүлдөрүнөн, ошондой эле АС мүчөлөрү жана IAARдын эксперттери болуп саналбаган башка кызыкдар адамдардан Комиссиянын төрагасы тарабынан түзүлөт жана IAARдын директорунун буйругу менен таризделет.

Комиссиянын курамына киргизилгенге чейин талапкер IAARДЫН директоруна анын Комиссиянын ишине катышуусуна тоскоолдук кылуучу жагдайлар бар экендиги жөнүндө маалымдоого милдеттүү.

Арыздануучунун даттануусун же даттануусун кароодо кызыкчылыктардын карама-каршылыгы бар туруктуу эмес комиссия мүчөлөрү даттануу же даттануу жөнүндө чечим кабыл алууга катышпайт.

Комиссиянын туруктуу эмес мүчөлөрүнүн ыйгарым укуктарынын мөөнөтү апелляцияны же даттанууну кароо мөөнөтүнө барабар.

2.5 Комиссияга административдик колдоо көрсөтүүнү (комиссиянын туруктуу катчысы) билим берүү программасын баалоо жол-жоболоруна же билим берүүнү уюштурууга катышпаган IAAR кызматкери камсыз кылат.

2.6 Комиссиянын мүчөлөрү купуялуулукту сактоого тийиш.

2.7 Комиссиянын мүчөлөрү төмөнкүдөй учурларда бошотулушу мүмкүн:

- жеке арыз;

- комиссиянын мүчөсүнүн иши ушул Жобонун 4-пунктунда саналып өткөн ченемдик укуктук документтерге, IAAR уставына жана башка IAAR ички документтерине каршы келет.

2.8 Комиссиянын мүчөлөрүнүн өз функцияларын аткаруусу акысыз негизде жүзөгө ашырылат.

2.9 Бир дагы адам (адамдардын тобу) Комиссиянын чечимдерин кабыл алууга таасир этпеши керек.

2.10 Өндүрүштүк зарылчылык болгон учурда IAAR комиссиянын мүчөлөрүнүн иш сапар чыгымдарын төлөй алат.

3. Берүү үчүн негиздер:

3.1. апелляция

3.1.1 Арыз берүүчүнүн апелляциясын кароо билим берүү уюмун институттук жана (же) адистештирилген аккредитациялоонун кайталап жол-жобосун өткөрүү болуп саналбайт.

3.1.2 Эгерде билим берүү уюму институционалдык же адистештирилген аккредитациялоонун жыйынтыктары боюнча IAAR асынын чечими же аккредитациялоо мөөнөтү менен макул болбосо, анда IAAR АК кабыл алынган чечим жөнүндө жазуу жүзүндө билдирилген учурдан тартып 7 (жети) жумушчу күндүн ичинде комиссияга кайрылууга укуктуу.

3.2. Даттануу

3.2.1 Арыз берүүчүнүн даттануусун кароо билим берүү уюмун институттук жана (же) адистештирилген аккредитациялоонун кайталап жол-жобосун өткөрүү болуп саналбайт.

3.2.2 Эгерде мындай чечимдер жана аракеттер менен арыз ээсинин укуктары жана милдеттери бузулган болсо, ошондой эле НААР аккредиттелген билим берүү уюмуна да аккредитациядан өткөндөн кийин билим берүүнүн сапаты боюнча билим берүү уюму тарабынан көрсөтүлгөн кызматтар, ошондой эле IAAR аккредиттелген билим берүү уюму тарабынан аккредитацияланган IAAR билим берүү уюму тарабынан көрсөтүлгөн кызматтар даттануунун объектиси болушу мүмкүн.

4. Документтер, кароо жол-жоболору жана чечимдер:

4.1. апелляция боюнча

4.1.1 Билим берүү уюму IAARдын АК аккредитациялоо же аккредитациялоодон баш тартуу жөнүндө чечимди ал өткөрүлгөн учурдан тартып 7 (жети) жумушчу күндүн ичинде алат.

4.1.2 Апелляция IAARдын АК-та кабыл алынган чечим жөнүндө билим берүү уюму жазуу жүзүндөгү билдирүүнү алган учурдан тартып кийинки 7 (жети) жумушчу күндүн ичинде берилет.

4.1.3 Апелляция билим берүү уюмунун расмий бланкына IAARДЫН директорунун атына жазылган жазуу түрүндөгү арыз түрүндө берилет, ага биринчи жетекчи кол коет, анда:

- аккредитациялоо процесси жүргүзүлгөн билим берүү уюмунун жана (же) билим берүү программасынын аталышы, талашылып жаткан аккредитациялоонун натыйжалары;

- ырастоочу документтер менен негиздеме.

4.1.4 Комиссия апелляцияны алгандан кийин 30 календардык күндүн ичинде чечим кабыл алат.

Комиссиянын чечими акыркы болуп эсептелет, жазуу жүзүндө таризделет жана протоколдо чагылдырылат.

Кайра кайрылуу жок. Апелляциянын натыйжалары боюнча дооматтар каралбайт.

4.1.5 Комиссиянын отуруму жабык болуп саналат жана интерактивдүү байланыш каражаттарын (видеоконференция, ж.б.) пайдалануу менен өткөрүлүшү мүмкүн.

4.1.6 Комиссиянын жыйыны, эгерде ага Комиссиянын мүчөлөрүнүн жарымынан кем эмеси катышса укуктуу болот.

4.1.7 Апелляция жөнүндө чечим Комиссиянын мүчөлөрүнүн көпчүлүк добушунун негизинде кабыл алынат жана протокол менен таризделет, ага

Комиссиянын төрагасы жана анын мүчөлөрү кол коюшат. Добуштар тең болуп калган учурда Комиссиянын төрагасынын добушу чечүүчү болуп саналат.

4.1.8 Апелляцияны кароонун жыйынтыгы боюнча Комиссия төмөнкү чечимдердин бирин кабыл алат:

- жаңы чечим чыгарыңыз;
- канааттандыруудан баш тартуу.

4.1.9 Комиссиянын чечими негиздүү болууга жана кабыл алынган чечимге даттануу укугун түшүндүрүү менен арыз ээсинин жүйөлөрүн жокко чыгарган же ырастаган конкреттүү фактыларды камтууга тийиш.

4.1.10 Комиссия чечим кабыл алгандан кийин IAAR 14 (он төрт) календардык күндүн ичинде арыз ээсине жазуу жүзүндө билдирет.

4.1.11 Чечим өзгөргөн учурда IAAR аны аткаруу боюнча зарыл болгон жол-жоболорду жүргүзөт.

4.1.12 Комиссия кабыл алган чечимге арыз ээси колдонуудагы мыйзамдарга ылайык сотко даттанылышы мүмкүн.

4.2. даттануу боюнча

4.2.1 Даттануу эркин формада берилет (эгерде бул жеке жак болсо, анда аты-жөнүн, байланыш маалыматын, так почта дарегин, даттануунун маңызын, кайсы билим берүү уюму жана (же) билим берүү программасы боюнча талаш-тартыштын предмети боюнча так белгиленген талаптарды көрсөтүү менен, эгерде бул юридикалык жак болсо, анда уюмдун аталышын, анын жайгашкан жерин, так почта дарегин, чыгыш номерин жана датасын, даттануунун маңызын, талаш-тартыштын предмети боюнча так белгиленген талаптарды көрсөтүү менен, уюмдун жетекчиси кол койгон).

4.2.2 Даттануу IAARда катталат жана Комиссиянын төрагасына берилет.

4.2.3 Даттануу каалаган убакыт аралыгында, бирок наа тарабынан берилген аккредитациялоо жөнүндө күбөлүктүн мөөнөтү аяктаганга чейин берилиши мүмкүн.

4.2.4 Эгерде билим берүү уюму аккредитациялоо жол-жобосу учурунда IAAR көрсөткөн кызмат көрсөтүүлөргө канааттанбаса, ал бул тууралуу билим берүү уюмуна иш сапары менен келген IAAR өкүлүнө же тышкы эксперттик комиссиянын төрагасына билдириши керек.

Эгерде билим берүү уюму көйгөйдү жеринде чече албаса, анда ал IAARГА арыз жазууга укуктуу.

4.2.5 Даттанууну кароодо Комиссия тарабынан коммерциялык сырды жана жеке маалыматтарды берүүчү маалыматтардын купуялуулугу сакталат.

4.2.6 Комиссия аккредитациялоо жол-жобосу учурунда колдонулган бардык документтердин көчүрмөлөрүн, IAAR, билим берүү уюмунун өзү жана тышкы эксперттик комиссия тарабынан даярдалган материалдарды, ошондой эле даттанууда көрсөтүлгөн маселенин маңызын чечүү үчүн зарыл болгон, анын ичинде билим берүү уюмунан документтерди сурайт.

Зарыл болгон учурда Комиссия тышкы эксперттик комиссиянын төрагасынан жана мүчөлөрүнөн кошумча маалыматты (анын ичинде оозеки түрдө) сурай алат.

4.2.7 Туура эмес маалымат болгон учурда, агенттик арызды кабыл албайт.

Арыз ээлеринин жашыруун берилген, фамилиясы, аты, атасынын аты көрсөтүлбөгөн, колу жок, маселенин маңызы же даттануу үчүн негиз болгон шарттар баяндалбаган даттануулары, ошондой эле кийин жеринде жоюлган даттануулары каралбайт.

4.2.8 Комиссия даттанууну алгандан кийин 30 календардык күндүн ичинде чечим кабыл алат.

4.2.9 Комиссиянын отуруму жабык болуп саналат жана интерактивдүү байланыш каражаттарын (видеоконференция, ж.б.) пайдалануу менен өткөрүлүшү мүмкүн.

4.2.10 Комиссиянын жыйыны, эгерде ага Комиссиянын мүчөлөрүнүн жарымынан кем эмеси катышса укуктуу болот.

4.2.11 Даттануу боюнча чечим Комиссиянын мүчөлөрүнүн көпчүлүк добушунун негизинде кабыл алынат жана протокол менен таризделет, ага Комиссиянын төрагасы жана анын мүчөлөрү кол коюшат. Добуштар тең болуп калган учурда Комиссиянын төрагасынын добушу чечүүчү болуп саналат.

4.2.12 Арызды кароонун жыйынтыгы боюнча Комиссия төмөнкү чечимдердин бирин кабыл алат:

1) аккредитациялоо статусуна байланыштуу маселелер:

- аккредитациялоо жөнүндө колдонуудагы күбөлүктүн колдонулушун токтото туруу;

- колдонуудагы аккредитациялоо жөнүндө күбөлүктү чакыртып алуу.

2) аккредитациялоо процесстерине байланыштуу маселелер:

- даттануунун мүнөзүнө жараша тиешелүү чараларды көрүү.

4.2.13 Комиссия кабыл алган чечимге арыз ээси колдонуудагы мыйзамдарга ылайык сотко даттанылышы мүмкүн.